

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) **จำนวน ๒ อัตรา**

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอื่นและสิทธิประโยชน์ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘** เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (เว้น วันหยุด ราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๓) สำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๓ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน

๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย เป็นต้น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล **ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘**

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล**

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใน **วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

- องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ
- การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้น

บัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น โดยจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคลกำหนด และได้รับค่าจ้าง สิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

- ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง โดยให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญงาน ขึ้นไป

๑๓. ให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ปฏิบัติหน้าที่มีกำหนด ๑ ปีงบประมาณ โดยรับค่าตอบแทนเป็นเงินค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ไม่มีการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน (สัญญาจ้างปีต่อปี) หากทำงานครบ ๑ ปี จะมีการประเมินผลงาน กรณีไม่ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคลสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง

<u>กรณีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก และไม่มารายงานตัวในกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์</u>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสน่ห์ อ่อนส้มกฤษ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

<u>หมายเหตุ</u>

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่โรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้เ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น , มัธยมศึกษาตอนปลาย , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๓. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน